

# PROPUESTAS DE ACTUACIÓN COVID 19



**CURSO 2020-2021**

## **PROPUESTAS DE ACTUACIÓN PARA EL CURSO 2020/2021**

<b>CÓDIGO DE CENTRO:</b>	40003344
<b>DENOMINACIÓN:</b>	CEIP FRAY JUAN DE LA CRUZ
<b>LOCALIDAD:</b>	SEGOVIA
<b>ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:</b>	INFANTIL Y PRIMARIA

<b>FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:</b>	30 DE JUNIO DE 2020
------------------------------------	---------------------

<b>INSPECTOR/A:</b>	OCTAVIO BUSNADIEGO
---------------------	--------------------

### **1.ASPECTOS GENERALES.**

Este Plan ha sido elaborado por los profesionales del centro en las reuniones de internivel celebradas a lo largo del mes de junio y en base a la Guía publicada por los ministerios de educación y sanidad “Medidas de prevención, higiene y promoción de la salud frente a COVID-19 para centros educativos en el curso 2020-21” con el fin de dar una respuesta segura y efectiva en nuestro centro ante la situación de pandemia que vivimos. Dicho Plan ha sido consensuado y aprobado en Claustro celebrado el 30 de junio del presente año. Un Plan abierto, modificable y a la espera de las normativas e instrucciones educativas y sanitarias que vayan surgiendo.

#### **Equipo de coordinación.**

El Equipo se creó y aprobó en Claustro y Consejo escolar celebrados el 30 de junio de 2020



Cargo/Puesto/Órgano	Nombre y apellidos
Director	M <sup>a</sup> Jesús Isabel Rodrigo
Secretario	Francisco José García Díaz
Otros:jefa estudios	Rosaura Pecharromán Cuellar
Coordinadora infantil	Rosa Gibert Moliner
Coordinadora 1º nivel	Nuria de María Marugán
Coordinadora 2º nivel	Belén Calvo Sanz
Familias	Un padre y una madre del centro
<b>Tfno contacto: 921463155</b> <b>Email: 40003344@educa.jcyl.es</b>	

### 1.1. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.

Documentos	Destinatarios	Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las dudas
Plan de actuación	*Personal docente no docente: *Fisioterapeuta, ATEs *Conserje *Personal limpieza *Personal comedor *Repartidores comida *Repartidores material reprografía *Familias *Cualquier otra persona ajena al centro	-Vía email -Página web -Cartelería	-Inicio de septiembre -A lo largo de todo el curso mientras dure la situación de pandemia.	-Vía email -Telefónicamente -Según la fuente de la demanda...

## 2.MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS

- **Medidas de protección sanitaria:**

- Habilitar de EPIs suficientes a los docentes y al centro en general (pantallas, batas, mascarillas, gel...).
- Exigir a las Administraciones competentes una persona encargada de la limpieza y desinfección del centro en horario lectivo (30h). Desde el ciclo de infantil se han diseñado unos carteles que a modo de etiquetas se pueden poner indicando que algo está desinfectado o posiblemente infectado. De este modo el personal de limpieza tiene conocimiento de lo que se debe desinfectar en ese momento y tanto alumnos como profesores conocemos qué objetos son susceptibles de contagio.

- El conserje se encargará de la reposición de los materiales de desinfección: gel, jabón, papel de secado de manos, papel higiénico en todas las aulas y espacios del centro.
- Señalizar con diferentes colores y flechas el recorrido que debe seguir cada ciclo o nivel. Así como la colocación de carteles y/o señalizaciones de paso, prohibiciones, distancias, etc.
- Los alumnos de infantil limitarán los desplazamientos a su pabellón desarrollando en este todas las actividades.
- Los alumnos de 1º B y hasta 4º limitarán sus desplazamientos al pasillo de abajo del pabellón B, utilizando los baños de ese mismo pasillo distribuidos por cursos.
- Los alumnos de 1ºA y 5º limitarán los desplazamientos al pasillo de arriba del pabellón B utilizando los baños de ese mismo pasillos distribuidos por cursos.
- Los alumnos de sexto limitarán sus desplazamientos al pasillo bajo del pabellón A utilizando los baños del pasillo de arriba distribuidos por cursos.
  
- Medidas higiénicas para toda la comunidad educativa:
  - Disponer de un felpudo de desinfección de zapatos en la entrada.
  - Cada alumno debe traer de casa un stok de mascarillas que quedarán custodiados en su aula. Cada profesor del centro, por su parte, recibirá a inicio de curso un stok de mascarillas para casos puntuales .
  - Uso de mascarillas por parte de toda la comunidad educativa, desde la comisión del equipo de coordinación de infantil, desde los 4 años los alumnos llevarán mascarilla. Considerar algunos momentos en los que no deben usarlas como durante sesiones de ejercicio intenso en educación física.
  - En el aula protegernos con las medidas oportunas. Cada profesor tendrá un kit de protección a su disposición. En la medida de lo posible se destinará un aula para cambio de ropa del profesorado.
  - Habilitar unas cajas de madera, u otros espacios posibles, en cada clase bien identificadas para facilitar rituales de desinfección al entrar y salir.
  - Tomar la temperatura a la entrada del centro.
  - Se colocarán carteles informativos sobre medidas higiénicas en las aulas y baños.
  - Cada aula dispondrá de sus rollos de papel higiénico para que los utilicen los alumnos cada vez que vayan al baño.
  
- Establecer horarios dentro del aula para la desinfección de manos y de su espacio de trabajo.
  - Los tutores recordarán cada día estas medidas.
  - Se habilitará en cada clase el material de desinfección necesario para la limpieza de mesas y utensilios de trabajo: alcohol y papel de limpieza.

- Siempre que la climatología lo permita, dejar las puertas tanto de entrada al centro como a diferentes salas dentro del edificio abiertas, evitando así que todos toquemos en los mismos lugares.
- Puertas de aulas abiertas. Ventanas pasillos abiertas.
- Lavado de manos constante.
- Los docentes recibiremos a principio de curso una charla o seminario de formación sobre medidas de protección y de actuación ante COVID-19.

### **3-4.CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS Y CRITERIOS AGRUPAMIENTO ALUMNOS**

- Habilitar una sala de “cuarentena” para los alumnos o personal docente que durante el horario lectivo pueda manifestar síntomas de COVID-19.
  - El responsable COVID, se hará cargo del-los alumnos hasta la llegada de la familia.
  - Dejar la sala con el mínimo de materiales para evitar que los alumnos puedan contaminar objetos.
- Destinar dos aulas por curso conforme a la normativa del momento (de 1º de infantil a 1º de primaria si tiene 25 alumnos) para desdoblar el grupo.
  - Si se dispone de ellos y el docente lo cree oportuno, podrá utilizar dos espacios contiguos como clase.
  - El grupo de 4 años usará las dos aulas del pabellón derecho; para el grupo de 5 años, el aula del pabellón izquierdo y para el grupo de 3 años el aula de informática. Estos dos últimos grupos deben compartir baños de manera que se establecerán dos zonas de retretes y lavabos diferenciadas.
  - Valorar y solicitar el material necesario para las aulas añadidas.
- Se compartirá el especialista de educación física para los alumnos de primaria. La profesora de música impartirá su especialidad en todos los cursos y las especialistas de PT y AL trabajarán con diferentes cursos. La profesora de música también impartirá la psicomotricidad en infantil.
- Normalizar el uso de zonas exteriores al aire libre como lugares para impartir clase, siempre que lo permitan las condiciones climatológicas.
- Aseos: Uso de los servicios de los alumnos: en lugar de separar por género, dividirlos por niveles y cada aseo y lavabo destinado a un curso con su cartel correspondiente.
- No utilizar la sala de ordenadores, y la sala de profesores con todas las medidas higiénicas necesarias: limpiado de sillas, no utilizar la máquina de café, separación de casilleros,.... Tratar, en la medida de lo posible, de instalar ordenadores por clase, teniendo en cuenta los grupos de alumnos que no tienen miniportátiles.
- El acceso de las familias al centro para gestiones administrativas y/o educativas se hará bajo cita previa y si fuera estrictamente necesario, otras consultas on line o vía telefónica. En el caso de los despachos se mantendrán las medidas oportunas. Las reuniones con profesor- tutor quedarán a criterio



de estos o bien vía telemática o bien en su aula bajo las medidas de seguridad existentes.

○ Gestión comedores

-Se organizarán 3 turnos de comedor.

Infantil:

\*Se adelantará unos minutos el acceso de los alumnos de infantil al comedor. 13:45 horas terminando sobre las 14:15 horas

\*Cada grupo dispondrá de un espacio asignado manteniendo la distancia de seguridad con otros grupos.

\*Lavado de manos antes y después de comer.

\*Los monitores les llevarán desde el aula al comedor.

Primero, segundo y tercero:(después de una desinfección del comedor)

\*Comerán en el segundo turno. Sobre 14:25 o 14:30 horas.

\*Cada grupo en su espacio asignado separados del resto de grupos.

\*Lavado de manos antes y después de comer.

\*Los monitores les llevarán desde el aula al patio-gimnasio y de allí al comedor.

Cuarto, quinto y sexto: (después de una desinfección del comedor)

\*Comerán en el tercer turno. Sobre las 15 horas.

\*Cada grupo en su espacio asignado separados del resto de grupos.

\*Lavado de manos antes y después de comer.

\*Los monitores les llevarán desde el aula al patio-gimnasio y de allí al comedor.

-Bajo ningún concepto se juntarán grupos o hermanos de diferentes grupos.

-Para poder acceder al servicio de comedor será necesario solicitarlo con varios días de antelación y aprobarlo por el equipo Directivo.

-El horario de comedor se adelantará a las 13:45 y, como en años anteriores termina a las 16:00 horas, se ruega puntualidad para recoger a los alumnos.

● **Entradas y salidas:**

- Entradas y salidas escalonadas por diferentes accesos y horarios. En función de la organización de las aulas.

**ENTRADAS**

- Infantil: por la entrada del “patio prohibido”. Callejón Agudo con acceso directo al pabellón de infantil.
- 1ºB y 5º : por la entrada principal parte de arriba del pabellón B.
- 1ºA, 2º,3º por la rampa. Después parte baja pabellón B
- 4º y 6º por la puerta de magisterio. 4º parte baja pabellón B y 6º parte baja pabellón A.

**HORARIOS:**

-5 años, 3º y 6º a las 8:40 horas

-4 años, 2º, 4º y 5º a las 8:50 horas

-3 años, 1ºA y B a las 9:00 horas

\*Harán filas en el patio en la zona marcada manteniendo la distancia de seguridad de 1,5 metros y en orden estricto de llegada, se les tomará la temperatura y accederán a sus aulas.

\***En el caso de hermanos**, podrán entrar juntos en el último turno del hermano menor

### SALIDAS

Se harán de la misma manera que las entradas, las familias esperarán a los alumnos en la puerta asignada a cada curso en el siguiente **horario**:

\*A las 13:40 horas: 5 años, 3º y 6º

\*A las 13:50 horas: 4 años, 2º, 4º y 5º

\*A las 14:00 horas: 3 años y 1º

Las familias tienen la obligación de firmar una Declaración responsable de que sus hijos acuden en perfectas condiciones de salud. Aunque a la llegada al colegio se les tomará la temperatura, es obligación de los padres tomársela en casa para cerciorarse. Dicha Declaración se hará llegar a las familias una vez nos la envíen desde Dirección Provincial.

\* Solicitar al Ayuntamiento dos plazas de aparcamiento para minusválidos en el callejón de la entrada de infantil .

Los alumnos que lleguen tarde deberán esperar al final de la última entrada cuando hayan accedido todos a su aula para poder entrar, entrarán por la puerta principal y el conserje los acompañará a su aula

Para el profesorado se propone el siguiente horario:

- De 8:30h a 9h recepción del alumnado, airear aulas comprobar medidas higiénicas (consideración no lectiva, 2,5 horas).
  - Al menos durante el período de adaptación, se valora que los padres puedan acompañar a los alumnos de 3 años, para facilitar dicho proceso. La maestra tutora estará con el grupo de alumnos que han ido llegando.
  - Se considera que los especialistas pueden gestionar la entrada mientras los tutores permanezcan en el aula con los alumnos que van entrando.
  - Tomar la temperatura a la entrada de cada alumno y desinfectar zapatos en felpudos desinfectantes y manos con gel hidroalcohólico.
- **Recreo:**
    - Escalonado en horario por cursos:
      - Propuesta de horario de recreo en infantil:

\*En función de sus necesidades los alumnos de infantil utilizarán el patio junto a la muralla cuando las tutoras lo estimen oportuno pudiendo salir al recreo en distintos momentos.

- Propuesta de horario de recreo en primaria:
  - 11h-11:30h: 1º A -Bº y 2º en patios diferentes
  - 11:35h-12:05h: 3º y 4º en patios diferentes
  - 12:10h-12:40h: 5º y 6º en patios diferentes
  
- Para ello debe haber un docente responsable en el recreo de cada grupo, valorando que los especialistas que se adjudiquen a cada grupo impartan clase en el mismo.
- Durante el tiempo de recreo se deben dejar las ventanas del aula abiertas al menos durante 5 minutos. Cuando haga frío se considera que el conserje u otro responsable se encargue de cerrar las ventanas ya que el tutor estará presente con el grupo de alumnos en el recreo. Las ventanas de los pasillos se abrirán para ventilar.
- Se ventilarán las aulas asiduamente.
- No se permiten traer objetos de juego de casa, cada curso tendrá materiales propios que han de ser desinfectados.
- No traer relojes, pulseras,...y el pelo siempre recogido.
- Traer el almuerzo y una cantimplora propia de casa en una bolsa de papel. Evitar en la medida de lo posible rellenar las cantimploras en el baño y beber del grifo. Priorizar el uso de bolsas de tela y de papel, por razones ecológicas y por ser los materiales en los que menos tiempo permanece el virus.
- Solicitar bancos y una carpa para techar una zona del patio, en lugar de la casita que el AMPA pensaba poner en el patio de infantil.
- Desde el primer nivel se propone realizar el almuerzo en el aula y desinfectar posteriormente su mesa, así se evita tener que sacar las papeleras de reciclaje al patio.
- Hidrogel, toallitas de desinfección en un pack que tiene que traer cada alumno.
  
- Supresión de los **talleres** de por la tarde y actividades extraescolares del AMPA , en un principio durante el primer trimestre según evolucione la pandemia.
  
- **Reuniones y tutorías:**
  - Realizar las reuniones docentes y tutorías de manera telemática.
  - Al suspender los talleres,(esta supresión está prevista para el primer trimestre de curso conforme la evolución sanitaria), organizar una tarde para realizar de manera online las reuniones de coordinación docente. Se podrían establecer de 16h a 18:30h o como establezca la Administración.
  
- **Organización de materiales dentro del aula:**



- No traer materiales de casa diariamente. Exclusivamente el almuerzo en una bolsa de tela envuelto en papel, una servilleta y cantimplora con agua. Cada niño traerá el tamaño de cantimplora que necesite, no se rellena la botella en el aseo.
- Se propone para infantil hacer packs por alumno con cajitas o botes de madera a poder ser. Utilizar materiales comunes en tres años. Los packs se harán con el material de la cooperativa. En el caso de primaria los alumnos guardarán sus materiales en sus cajoneras.
- De manera consensuada se propone establecer una señalización para que los niños sepan lo que se puede tocar y lo que no.
- Evitar llevar y traer los libros de casa. Los libros de texto impreso se encontrarán en el aula siempre. Para ello se propone solicitar a las editoriales las claves para el uso de los libros digitales.
- En primaria:
  - Mesa individual para el alumno.
  - Estuche de tela en el aula con el material de cada alumno. No se comparte material.
  - Desinfección diaria del alumno de su material y después de almorzar de su espacio.
  - Tareas optativas, solitud de tareas a criterio de profesor, evaluables a criterio de cada profesor.
  - No agendas físicas, agenda online de aula comunicación con las familias, alumnos, dirección...
  - Entregas de notas de información en general del centro, tutor... online.
  - Cada hora establecer una rutina en el grupo de desinfección de manos, con una toallita con alcohol limpiar su mesa, pulverizar el aula...
  - ORDENADORES EN EL AULA PARA EL ALUMNO: Se valorará el uso de los mismos por el tema desinfección.
- Generalizar el uso de TEAMS para todos los cursos. Enviar las tareas diarias a través de esta aplicación u otras de las ofertadas en Educacyl. Destinar un tiempo a principio de curso para que los alumnos de infantil adquieran sus claves de acceso y el resto de alumnado que no cuente con ello. Así mismo se considera positivo elaborar o compartir un tutorial para su manejo a las familias y profesorado que lo precise, y a ser posible una formación específica. Durante los primeros días de curso se dedicará un tiempo para que los alumnos conozcan como acceder y realizar las descargas o entregas oportunas. Se considera que este sistema puede favorecer una respuesta organizada y coordinada en el caso de tener que volver a la enseñanza online en un posible escenario futuro de confinamiento.
- Tutorías online con las familias.
- Posibilidad de impartir sesiones en espacios al aire libre, no obligación de sesiones al aire libre. A criterio del docente.
- Desinfección diaria del alumno de su material y espacio de trabajo.
- Se propone que en cuanto al **materia común de Educación Física** se separe por cursos para evitar compartirlo entre distintos grupos de alumnos. En su

defecto, desinfectarlo tras cada uso. Fomentar las actividades individuales y las actividades al aire libre.

- El uso por parte de los alumnos de las pantallas digitales queda suprimido durante el primer trimestre.

#### **\*COMEDOR Y MADRUGADORES**

No se concederán solicitudes de alumnos esporádicos si el espacio ya está completo. Las solicitudes deberán hacerse con antelación y aprobarse por el Equipo Directivo teniendo en cuenta capacidad de comedor en ese momento y circunstancias familiares.

En cuanto el Programa de Madrugadores, habrá que solicitarlo con al menos 7 días de antelación y se seguirán los mismos criterios que con el comedor. El horario de Madrugadores es de 7:30 a 9 horas. Los alumnos de madrugadores permanecerán en el gimnasio grande de Magisterio, donde se señalarán espacios por grupos. La entrada se llevará a cabo por la puerta de Magisterio.

- Se informa **a las familias** antes de que acabe el curso 2019-20, no con certezas, pero sí de lo que estamos pensando y haciendo. Junto con las notas se les entregó una carta explicándoles que el equipo docente estaba elaborando una propuesta para garantizar una vuelta al curso con todas las medidas de seguridad y los cambios que esta situación lleva implícitos.
- Antes de comienzo de curso, cada tutor-a contactará con las familias de su grupo-clase para hacerles llegar el protocolo específico de actuación con ese grupo determinado.

Este Plan de actuación está sujeto a cambios conforme avance y cambie la situación así como a lo que dictaminen las instrucciones educativas y sanitarias que vayan surgiendo.

En Segovia, Julio-septiembre de 2020

EQUIPO DIRECTIVO

